

Pendahuluan dan Kontrak Kuliah Komunikasi Bisnis

Irwansyah Putra, SE, MM

Tujuan Pembelajaran

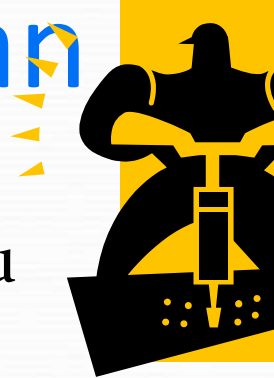
1. Mengetahui Metode Pembelajaran Komunikasi Bisnis
2. Memahami Dasar-Dasar Komunikasi.
3. Memahami Bentuk-Bentuk Komunikasi.
4. Memahami Perencanaan Pesan-Pesan Bisnis.
5. Memahami Pengorganisasian dan Revisi Pesan-Pesan Bisnis
6. Memahami Penulisan *Direct Request*, Pesan Rutin, dan Pesan Positif
7. Memahami Penulisan *Bad News* dan Pesan Persuasif
8. Memahami Korespondensi Bisnis
9. Memahami Penulisan Surat Lamaran Kerja dan Resume
10. Memahami Wawancara Kerja
11. Memahami Presentasi Bisnis
12. Memahami Negosiasi
13. Memahami Komunikasi Teknologi
14. Review Materi

Ruang Lingkup dan Pengertian

- ***Comunnis*** = membuat kebersamaan atau membangun kebersamaan antara dua orang atau lebih.
- ***Communico*** = membagi. (Stuart, cangara, 2004:18)

ILMU KOMUNIKASI

- Suatu upaya yang sistematis untuk merumuskan prinsip-prinsip secara tegas, dan atas dasar prinsip-prinsip tersebut disampaikan informasi serta dibentuk pendapat dan sikap (Hovland, cangara, 2004:18)





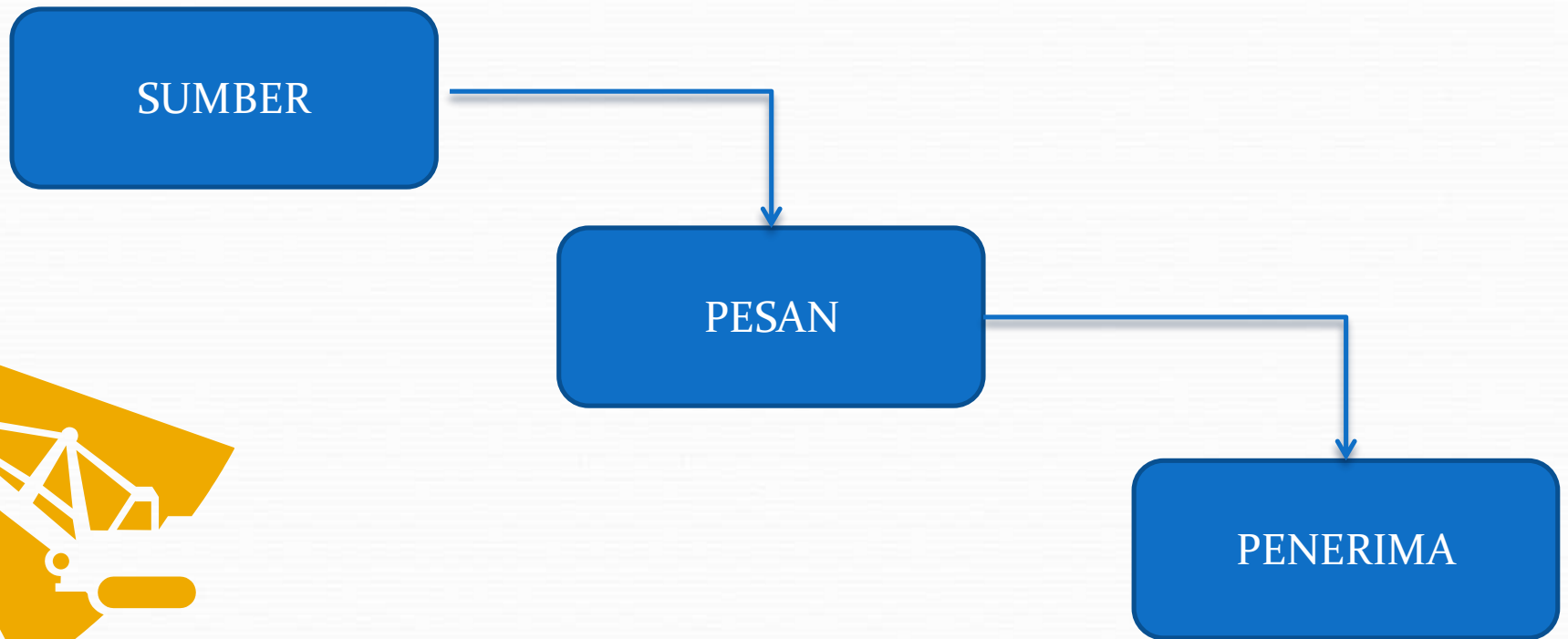
Definisi Komunikasi Bisnis



Manfaat Komunikasi Bisnis

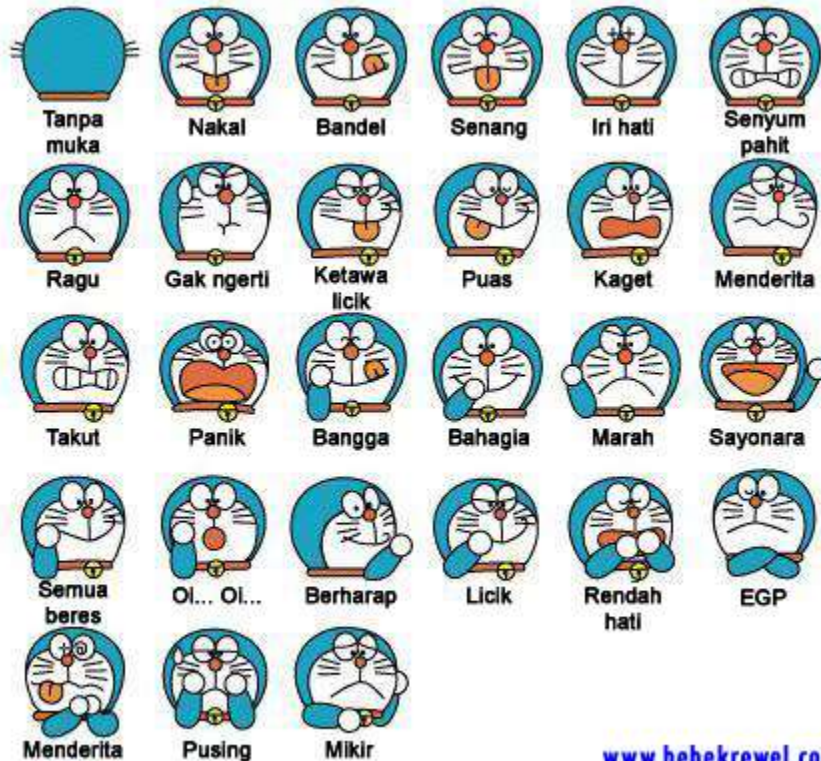
Proses Komunikasi

- Model Komunikasi Aristoteles



TES PEMAHAMAN KOMUNIKASI

Ekspresi wajah
Doraemon



Selesai

Terima Kasih